# ROKOVACÍ PORIADOK
# TLAČOVO-DIGITÁLNEJ RADY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## §1
## Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Tlačovo-digitálnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „**TR SR**“) upravuje podrobnosti o uplatňovaní právomoci TR SR, organizácii TR SR a o konaní pred TR SR, najmä prípravu konania, začatie konania, postavenie jednotlivých subjektov, ako aj spôsob rozhodovania TR SR.

2. TR SR je nezávislým orgánom etickej samoregulácie, ktorý ako výkonný orgán Asociácie na ochranu novinárskej etiky v Slovenskej republike (ďalej len „**AONE**“) posudzuje súlad s Etickým kódexom novinára (ďalej len „**Etický kódex novinára**“), Opčným protokolom o ochrane ľudskej dôstojnosti, ľudskosti a maloletých (ďalej len „**1. Protokol**“) a Druhým Opčným protokolom o prístupe verejnosti k informáciám, všestrannosti informácií, názorovej pluralite, objektívnosti a nestrannosti (ďalej len „**2. Protokol**“) (ďalej len spolu „**1. Protokol a 2. Protokol**“), ako aj v rámci koregulácie vykonáva v zmysle § 127 zákona č. 264/2022 Z. z. o mediálnych službách (ďalej len „ZoMS“) dohľad nad dodržiavaním pravidiel recipovaných v 1. Protokole a 2. Protokole (ďalej spolu aj „**Protokoly**“).

3. Pri rozhodovacej činnosti sú členovia TR SR nezávislí a nie sú viazaní pokynmi orgánov zriaďovateľa (AONE), jeho členov a ani tretích strán.

4. TR SR v rozsahu svojej právomoci vymedzenej štatútom TR SR, týmto rokovacím poriadkom, Etickým kódexom novinára, 1. Protokolom a 2. Protokolom koná a rozhoduje vo veciach súladu (neporušenia) alebo nesúladu (porušenia) s Etickým kódexom novinára, 1. Protokolom alebo 2. Protokolom na základe:

   a) sťažnosti fyzickej osoby alebo právnickej osoby na porušenie Etického kódexu novinára, 1. Protokolu alebo 2. Protokolu (ďalej len „**sťažnosť**“),

   b) podnetu, ktorý bol TR SR postúpený Radou pre mediálne služby (ďalej aj ako „**RpMS**“) na preverenie porušenia Etického kódexu novinára, 1. Protokolu alebo 2. Protokolu (ďalej len „**podnet**“),

   c) konania začatého TR SR z vlastného podnetu (ďalej len „**konanie z vlastnej iniciatívy**“).

5. TR SR taktiež prerokúva a rozhoduje o sťažnostiach na porušovanie slobody prejavu a práva vyhľadávať a šíriť informácie, ako aj obmedzovanie prístupu novinárov k informáciám, ku ktorému prišlo v Slovenskej republike.

## § 2
## Základné ustanovenia

1. Každé ustanovenie Etického kódexu novinára, 1. Protokolu alebo 2. Protokolu je potrebné vykladať v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, právom EÚ, zákonmi platnými v Slovenskej republike, medzinárodnými zmluvami o ľudských právach a základných slobodách, ktoré Slovenská republika ratifikovala a boli vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, ustálenou judikatúrou slovenských, ako aj medzinárodných súdnych autorít, a to s trvalým zreteľom na hodnoty slobody, demokracie a humanizmu. Konanie pred TR SR je ovládané zásadou rovnosti účastníkov a zásadou hospodárnosti. Pri výklade Etického kódexu novinára a Protokolov TR SR prihliada na ústavný rámec slobody prejavu, judikatúru Ústavného súdu Slovenskej republiky, judikatúru Súdneho dvora Európskej únie, judikatúru Európskeho súdu pre ľudské práva a svoju ustálenú rozhodovaciu prax. Odklon od ustálenej rozhodovacej praxe musí byť v rozhodnutí presvedčivo odôvodnený.

2. Na konanie a rozhodovanie TR SR sa vzťahujú aj základné zásady správneho konania.

3. Na účely tohto rokovacieho poriadku

a) **návrhom na konanie** sa rozumie sťažnosť alebo podnet,

b) **konaním vo veci** sa rozumie konanie o sťažnosti, konanie o podnete alebo konanie z vlastnej iniciatívy.

4. Ochrana verejného záujmu, záujmov fyzických osôb alebo právnických osôb musí byť spravodlivá a účinná tak, aby bol naplnený princíp právnej istoty, ale zároveň v čo najširšej miere rešpektované právo na slobodu prejavu a právo verejnosti na prístup k informáciám o otázkach verejného záujmu.

5. Právna istota je stav, v ktorom každý môže legitímne očakávať, že v konaní bude rozhodnuté nestranne a v súlade s ustálenou rozhodovacou praxou; ak takej ustálenej praxe niet, aj stav, v ktorom každý môže legitímne očakávať, že v konaní bude rozhodnuté nestranne a spravodlivo.

6. Dôkazy a tvrdenia účastníkov konania hodnotí TR SR a jej senáty podľa svojej voľnej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti, v súlade so základnými zásadami konania (§ 2 ods. 1 a 2) a v súlade so základnými princípmi AONE.

7. Pred rozhodnutím v konaní vo veci sa členovia TR SR a členovia senátu TR SR verejne nevyjadrujú spôsobom, ktorý by narúšal objektívnosť a nestrannosť ich rozhodovania, ani nezverejňujú informácie týkajúce sa konania alebo rozhodnutia.

8. TR SR nie je pri rozhodovaní viazaná návrhmi účastníkov konania.

## § 3
## Senát TR SR

1. Zriaďujú sa najmenej dva senáty TR SR. Senát koná vo veciach, ktoré mu zveruje tento rokovací poriadok alebo štatút TR SR, koná a rozhoduje vo veciach podnetov. O zložení senátov z členov TR SR rozhoduje predseda TR SR spravidla na obdobie jedného roka.

2. Senát TR SR sa skladá z troch členov TR SR, z ktorých jeden je predsedom senátu. Predsedu senátu TR SR určuje predseda TR SR. Predseda senátu TR SR organizuje činnosť senátu TR SR.

3. Ak je člen senátu vylúčený z dôvodov predpokladaných rokovacím poriadkom alebo sa nemôže dlhodobo zúčastňovať na činnosti senátu TR SR, predseda TR SR určí náhradného člena senátu TR SR. Pre taký prípad predseda TR SR určí pre každý senát najmenej dvoch náhradníkov.

4. Na prijatie rozhodnutia senátu TR SR je potrebná väčšina hlasov.

5. Zloženie senátov TR SR a tiež mená a priezviská náhradných členov senátu sú zverejnené na webovom sídle AONE.

6. O pridelení veci senátu TR SR rozhoduje predseda TR SR tak, aby bolo zohľadnené rovnomerné zaťaženie senátov TR SR a ich odborná špecializácia.

## § 4
## Spravodajca

1. Spravodajca je člen senátu TR SR, ktorý koná a rozhoduje o podnete, určený predsedom senátu TR SR na účely prípravy prerokovania podnetu.

2. Spravodajca vypracúva písomný návrh na rozhodnutie, ktorý obsahuje skutkové zistenia a posúdenie veci. Spravodajca predkladá návrh na rozhodnutie v lehote určenej predsedom TR SR alebo predsedom senátu, spravidla do 15 dní od skompletizovania spisu.

3. Spravodajca poverený prípravou prerokovania podnetu vykonáva procesné úkony súvisiace

so skúmaním a zabezpečovaním podmienok konania, s prerokovaním podnetu, ako aj s ďalším prerokovaním veci v konaní pred TR SR. Spravodajca zabezpečuje informovanie o podstatných skutočnostiach predmetu konania a jeho priebehu.

4. Spravodajca plní aj ďalšie úlohy zverené mu týmto rokovacím poriadkom.

## § 5
## Návrh na konanie a postup pred začatím konania

1. Sťažnosť môže podať osoba (ďalej len „**sťažovateľ**“), ktorá sa cíti byť dotknutá konaním alebo nekonaním odporcu; to sa netýka sťažovateľa v prípade podnetu. Sťažovateľom nemôže byť vydavateľ periodickej tlače alebo iný poskytovateľ obsahovej služby, ak sťažnosť smeruje voči novinárovi, s ktorým spolupracuje alebo spolupracoval.

2. Odporcom je vydavateľ periodickej tlače alebo iný poskytovateľ obsahovej služby, ktorý

   a) sa zaviazal dodržiavať Etický kódex novinára, alebo

   b) najneskôr pred rozhodnutím vo veci písomne vyhlási, že rozhodnutie TR SR pre daný prípad akceptuje, alebo

   c) je stranou 1. Protokolu alebo 2. Protokolu.

3. Sťažnosť musí byť napísaná v štátnom jazyku alebo v jazyku spĺňajúcom podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka. Predmet sťažnosti musí byť predložený aj v pôvodnom jazyku.

4. Sťažnosť je možné podať len písomne, a to v listinnej alebo elektronickej podobe. Formulár na zjednodušené elektronické zaslanie sťažnosti sa nachádza na webovom sídle AONE. Sťažnosť podávaná v listinnej podobe musí byť datovaná a podpísaná sťažovateľom. V prípade podania sťažnosti v mene inej osoby, musí byť spolu so sťažnosťou predložené splnomocnenie na zastupovanie, alebo oprávnenie konať v mene osoby musí vyplývať z verejného registra.

5. Zo sťažnosti musí byť zrejmé

   a) meno, priezvisko a bydlisko sťažovateľa (fyzickej osoby), obchodné meno a miesto podnikania sťažovateľa (fyzickej osoby – podnikateľa) alebo obchodné meno a sídlo sťažovateľa (právnickej osoby), ako aj poštová adresa alebo elektronická adresa, na ktorú žiada sťažovateľ doručovať písomnosti, ak je odlišná od jeho uvedeného bydliska, miesta podnikania alebo sídla,

   b) meno, priezvisko a bydlisko odporcu (fyzickej osoby), obchodné meno, miesto podnikania odporcu a IČO (fyzickej osoby – podnikateľa) alebo obchodné meno, sídlo odporcu a IČO (právnickej osoby),

   c) akej veci, zverejneného obsahu alebo informácie sa týka (ďalej aj „**predmet sťažnosti**“) a v čom vidí sťažovateľ porušenie Etického kódexu novinára, 1. Protokolu alebo 2. Protokolu.

6. Prílohou sťažnosti musí byť produkt žurnalistickej činnosti (originál, kópia, záznam alebo funkčný link na webové umiestnenie), voči ktorému sťažnosť smeruje; to sa nevzťahuje na prípad, ak je predmetom sťažnosti správanie sa novinára. Ak je predmetom sťažnosti nesúlad s 1. Protokolom alebo 2. Protokolom, prílohou môže byť aj iný obsah než produkt žurnalistickej činnosti.

7. Spolu so sťažnosťou sťažovateľ doručí TR SR navrhované dôkazy a znenie žiadosti o nápravu doručenú odporcovi pred podaním sťažnosti, prípadne spôsob vybavenia žiadosti o nápravu odporcom a akúkoľvek ďalšiu komunikáciu medzi sťažovateľom a odporcom súvisiacu s predmetom sťažnosti.

8. Ak predmetom sťažnosti nie je porušenie 1. Protokolu alebo 2. Protokolu, sťažnosť možno podať do troch (3) mesiacov odo dňa zverejnenia namietaného produktu žurnalistickej činnosti, zverejnenia obsahu, ktorý sťažovateľ namieta alebo správania sa novinára, ktoré je predmetom sťažnosti. Ak

predmetom sťažnosti je porušenie 1. Protokolu alebo 2. Protokolu, sťažnosť možno podať do dvoch (2) mesiacov odo dňa zverejnenia namietaného obsahu, ktorý sťažovateľ namieta.

9. Pred podaním sťažnosti AONE alebo TR SR je sťažovateľ povinný doručiť odporcovi žiadosť o nápravu. Žiadosť o nápravu musí mať rovnaké náležitosti ako sťažnosť. V žiadosti o nápravu sťažovateľ uvedie, akú nápravu od odporcu požaduje (uverejnenie opravy, vyjadrenia alebo ospravedlnenia, zdržanie sa konania do budúcnosti a pod.). Požadovaná náprava musí by primeraná tvrdeným porušeniam Etického kódexu novinára, 1. Protokolu alebo 2. Protokolu. TR SR bude o sťažnosti konať len vtedy, ak odporca nevykoná nápravu požadovanú sťažovateľom v žiadosti o nápravu do 15 dní odo dňa jej podania. Sťažovateľ musí pri podaní sťažnosti preukázať, že podal odporcovi žiadosť o nápravu. Toto ustanovenie sa nepoužije v konaniach z vlastnej iniciatívy. V odôvodnených prípadoch, ak hrozí sťažovateľovi ujma, môže TR SR na jeho žiadosť sprístupniť odporcovi sťažnosť v anonymizovanej podobe. V tomto prípade sa neuplatní podmienka uplatnenia žiadosti o nápravu voči odporcovi.

10. Ak je proti tomu istému obsahu doručených viac sťažností, TR SR je rozhodnutím predsedu TR SR oprávnená spojiť tieto veci na spoločné konanie, ak vo veci ešte nerozhodla. TR SR môže určiť jedného sťažovateľa, s ktorým komunikuje, ak s tým ostatní sťažovatelia súhlasia. Rozhodnutie TR SR sa doručuje všetkým sťažovateľom.

11. Ak ide o opätovnú sťažnosť, sťažnosť s totožným predmetom sťažnosti alebo o sťažnosť na totožný obsah, kde už TR SR pred doručením sťažnosti rozhodla, pričom taká sťažnosť neobsahuje nové skutočnosti, ktoré pri rozhodovaní o veci neboli známe a zároveň by významne zmenili predtým prijaté rozhodnutie vo veci, predseda TR SR odkáže sťažovateľa na predchádzajúce rozhodnutie a sťažnosť priradí k predtým vybavenej sťažnosti; neskoršia sťažnosť sa samostatne nevybavuje. TR SR nie je povinná konať ani o anonymnej sťažnosti.

12. Ustanovenia odsekov 5 až 9 sa nevzťahujú na podnet. Ak ide o podnet, uplatnia sa naň a sťažovateľa popri ustanoveniach odsekov 3, 4, 10 a 11 aj ustanovenia § 150 ods. 2 a ods. 4 ZoMS. Totožnosť pôvodného sťažovateľa sa v prípade podnetu nesprístupňuje ani odporcovi. Totožnosť sťažovateľa, totožnosť osôb zúčastnených na konaní pred TR SR, s výnimkou odporcu, sa neuvádzajú ani v rozhodnutí TR SR.

## § 6
## Začatie konania vo veci

1. Konanie sa začína dňom doručenia podnetu alebo sťažnosti na AONE alebo TR SR. Konanie sa začína aj doručením uznesenia TR SR o začatí konania z vlastnej iniciatívy odporcovi.

2. Účastníkmi konania vo veci sťažnosti sú sťažovateľ a odporca. Účastníkom konania vo veci podnetu a účastníkom konania v konaní z vlastnej iniciatívy je len odporca.

3. O začatí konania z vlastnej iniciatívy rozhodne TR SR uznesením prijatým väčšinou všetkých svojich členov. V uznesení o začatí konania z vlastnej iniciatívy TR SR určí, čo je predmetom konania, ako aj vymedzí konkrétne ustanovenia Etického kódexu novinára, 1. Protokolu alebo 2. Protokolu a označí odporcu. V tomto prípade sa nevyžaduje postup podľa § 5 ods. 9.

4. Predseda TR SR po preskúmaní podmienok konania o sťažnosti rozhodne o pridelení sťažnosti členovi TR SR prihliadajúc na vyťaženosť jednotlivých členov TR SR a potrebu zachovania rovnomerného zaťaženia členov TR SR a ich špecializáciu.

5. Predseda TR SR rozhodne o pridelení podnetu senátu TR SR spravidla podľa poradia ich doručenia, prihliadajúc najmä na potrebu zachovania rovnomerného zaťaženia senátov TR SR a ich špecializáciu.

6. Pokiaľ je totožný alebo obdobný predmet sťažnosti alebo podnet, totožný alebo obdobný obsah alebo správanie už bolo predmetom prebiehajúceho konania pred TR SR, predseda TR SR pridelí vec na vybavenie senátu v konaní o podnete alebo členovi TR SR v konaní o sťažnosti, ktorý už o súvisiacej veci koná.

7. Predseda TR SR alebo predseda senátu TR SR si spravidla do 5 dní od začatia konania vyžiada od odporcu záznam obsahu, ak je to potrebné pre rozhodnutie vo veci; lehota pre odporcu na doručenie záznamu je 10 dní od doručenia vyžiadania odporcovi, pričom túto lehotu je možné predĺžiť na žiadosť odporcu maximálne o ďalších 5 dní.

## § 7
## Vylúčenie člena TR SR a rozhodovanie o vylúčení

1. Člen TR SR je vylúčený z konania vo veci, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkovi konania alebo jeho zástupcovi možno mať odôvodnené pochybnosti o jeho nezaujatosti alebo ak má sám člen TR SR pochybnosti o svojej nezaujatosti so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkovi konania alebo jeho zástupcovi. Za dôvod vylúčenia sa nepovažuje odborný názor člena TR SR vyjadrený v akademickej alebo publicistickej činnosti.

2. Len čo sa člen TR SR dozvie o skutočnosti nasvedčujúcej jeho vylúčeniu, bezodkladne to oznámi predsedovi TR SR, ktorý rozhodne bezodkladne o jeho vylúčení alebo nevylúčení z konania vo veci. Rozhodnutie predsedu sa poznamená v zápisnici z rokovania TR SR o veci, ktorej sa týka. Vylúčený člen TR SR je povinný, v konkrétnej veci v ktorej je vylúčený, zdržať sa akéhokoľvek vyjadrovania sa k veci vrátane hlasovania; na účely hlasovania, kde sa vyžaduje nadpolovičná väčšina všetkých členov TR SR, sa taký člen TR SR nepočíta do celkového kvóra.

3. Účastník konania musí námietku zaujatosti člena TR SR uplatniť bezodkladne po tom, čo sa dozvedel o skutočnostiach odôvodňujúcich vylúčenie člena TR SR z konania vo veci, najneskôr však do 5 dní po tom, ako mu bolo doručené oznámenie TR SR, z ktorého je zrejmé zloženie senátu TR SR alebo zloženie TR SR, inak sa na ňu neprihliada.

4. V námietke zaujatosti musí byť okrem identifikačných údajov účastníka konania, ktorý námietku zaujatosti podáva, uvedené, proti ktorému členovi TR SR námietka zaujatosti smeruje, dôvod, pre ktorý má byť člen TR SR vylúčený, kedy sa účastník konania podávajúci námietku o dôvode vylúčenia dozvedel. Účastník konania na preukázanie jeho tvrdení pripojí dôkazy, ktorých povaha to pripúšťa. Táto povinnosť sa netýka dôkazov, ktoré nemôže účastník konania pripojiť bez svojej viny.

5. Na podanie, ktoré nemá náležitosti podľa odseku 4, sa neprihliada.

6. V prípade zmeny zloženia TR SR alebo senátu TR SR sú účastníci konania oprávnení požiadať o vylúčenie nového člena TR SR alebo nového člena senátu TR SR bezodkladne po tom, čo sa o jeho menovaní preukázateľne dozvedeli. Na neskôr podané žiadosti o vylúčenie člena TR SR sa neprihliada.

7. Vylúčený člen TR SR sa nezúčastní predbežného prerokovania veci, jej prejednania a ani na rozhodovaní o nej. Na opakované oznámenia tých istých skutočností sa neprihliada. Vylúčenie člena TR SR a zmeny v senáte TR SR sa oznámia účastníkom konania.

8. Predseda TR SR si bezodkladne vyžiada od namietaného člena TR SR vyjadrenie k námietke zaujatosti, ktoré je namietaný člen TR SR povinný predsedovi TR SR doručiť bezodkladne po doručení výzvy predsedu TR SR.

9. Uplatnenie námietky zaujatosti nebráni tomu, aby sa vec prejednala alebo aby sa vykonali iné úkony. Pred rozhodnutím o námietke zaujatosti však nemôže byť vydané rozhodnutie, ktorým sa konanie končí.

10. O námietke zaujatosti a vylúčení člena TR SR rozhoduje predseda TR SR.

11. Ak je namietaný predseda TR SR alebo v jeho prípade existujú dôvody na jeho vylúčenie, o jeho vylúčení rozhoduje a príslušné úkony vykonáva podpredseda TR SR.

12. Ak sú namietaní predseda TR SR a obaja podpredsedovia TR SR, alebo v ich prípade existujú dôvody na ich vylúčenie, o vylúčení rozhoduje nevylučovaný vekovo najstarší člen TR SR. Tento člen TR SR

v konaní, v ktorom došlo k vylúčeniu predsedu aj podpredsedov, vykonáva v rámci tohto konania aj všetky iné úkony, ktoré prislúchajú predsedovi TR SR podľa tohto rokovacieho poriadku.

## § 8
## Skúmanie podmienok konania vo veci

1. V konaní o podnete senát a v konaní o sťažnosti predseda TR SR na začiatku konania zisťuje, či sú splnené podmienky ustanovené Etickým kódexom novinára, 1. Protokolom alebo 2. Protokolom, štatútom TR SR, ako aj týmto rokovacím poriadkom. Senát pri preskúmaní podmienok konania o podnete zisťuje najmä, či má TR SR právomoc na rozhodovanie v zmysle § 1, či nejde o zjavne neodôvodnený podnet, ako aj iné podmienky, ktoré vyplývajú z príslušných predpisov alebo tohto rokovacieho poriadku, prípadne sú dôvodom na odloženie veci. Predseda TR SR pri preskúmaní podmienok konania o sťažnosti zisťuje najmä, či má TR SR právomoc na rozhodovanie v zmysle § 1, či neuplynula lehota na podanie sťažnosti alebo ide o zjavne neodôvodnenú sťažnosť, ako aj iné podmienky, ktoré vyplývajú z príslušných predpisov alebo tohto rokovacieho poriadku, prípadne sú dôvodom na odloženie veci.

2. Senát podnet odloží, ak

   a) TR SR nemá právomoc rozhodnúť vo veci podnetu; takýto podnet však odloží iba vtedy, ak ho nie je možné postúpiť späť RpMS ani postúpiť inému samoregulačnému orgánu;
   b) od konania alebo opomenutia konania namietaného v podnete uplynula zákonná (objektívna) lehota na uloženie sankcie;
   c) podnet nemá povinné náležitosti alebo prílohy v zmysle rokovacieho poriadku alebo je nepreskúmateľný z iných dôvodov, napríklad ak neexistuje záznamu vysielania; alebo
   d) vo veci už rozhodol iný samoregulačný orgán alebo RpMS;

3. Senát môže odložiť aj podnet, ktorý je zjavne neodôvodnený (najmä na prvý pohľad skutkovo nepreskúmateľný alebo formálne nesmerujúci k dodržiavaniu pravidiel Etického kódexu novinára a Protokolov).

4. Predseda TR SR sťažnosť odloží, ak

   a) TR SR nemá právomoc rozhodnúť vo veci sťažnosti;
   b) od konania alebo opomenutia konania namietaného v sťažnosti uplynuli viac ako 3 mesiace;
   c) sťažnosť nemá povinné náležitosti alebo prílohy v zmysle rokovacieho poriadku alebo je nepreskúmateľná z iných dôvodov; alebo
   d) sťažovateľ pred podaním sťažnosti nedoručil odporcovi žiadosť o nápravu.

4. Predseda TR SR môže odložiť aj sťažnosť, ktorá je zjavne neodôvodnená (najmä na prvý pohľad skutkovo nepreskúmateľná alebo formálne nesmerujúca k dodržiavaniu pravidiel Etického kódexu novinára a Protokolov).

5. TR SR nekoná o anonymných sťažnostiach.

## § 9
## Prerokovanie podnetu senátom

1. Každý podnet sa predbežne prerokuje na neverejnom zasadnutí senátu bez prítomnosti účastníkov konania. Rozsah doručeného podnetu z hľadiska napadnutých skutočností je pre senát TR SR záväzný a senát podnet prerokuje len v rozsahu vymedzenom v podnete.

2. Na predbežnom prerokovaní podnetu podá spravodajca správu senátu o príprave konania a o predmete podnetu. Spravodajca na predbežnom prerokovaní podnetu zároveň navrhne, ako má v zmysle tohto rokovacieho poriadku senát postupovať alebo rozhodnúť.

3. Senát predbežne prerokuje podnet spravidla do 20 dní odo dňa jeho doručenia na AONE alebo TR SR, pričom v tejto lehote najmä vyzve odporcu na vyjadrenie k podnetu. Vo výzve sa na návrh

spravodajcu vymedzia konkrétne ustanovenia Etického kódexu novinára, 1. Protokolu alebo 2. Protokolu, ktoré sú predmetom konania a určí sa lehota na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 dní.

4. O odložení podnetu TR SR upovedomí odporcu a v prípade podnetu postúpeného z RpMS upovedomení aj RpMS; to sa vzťahuje aj na rozhodnutie, ktorým senát uznal podnet za neopodstatnený.

5. Pri konaní vo veci podnetu senát TR SR zisťuje, či podnetom namietaný obsah porušuje pravidlá 1. Protokolu alebo 2. Protokolu, prípadne či porušuje v rozsahu podnetu pravidlá Etického kódexu novinára. O záveroch posúdenia rozhodne senát TR SR väčšinou hlasov. Závery posúdenia senátu obsahujú návrh rozhodnutia vo veci.

6. Ak senát podnet neodložil, TR SR rozhodne vo veci podnetu na podklade záverov rozhodnutia senátu na svojom zasadnutí (§ 12).

7. Vo veci podnetu, ktorý senát odložil, TR SR ďalej nekoná.

## § 10
## Vybavovanie sťažnosti

1. TR SR je viazaná rozsahom sťažnosti, TR SR neposudzuje veci, ktoré nie sú predmetom sťažnosti. Rozsahom sťažnosti nie je TR SR viazaná iba v prípade, že je z posudzovaného produktu žurnalistickej činnosti, voči ktorému sťažnosť smeruje, celkom zjavné iné porušenie Etického kódexu novinára, 1. Protokolu alebo 2. Protokolu.

2. Predseda TR SR sa oboznámi s obsahom sťažnosti spravidla do 20 dní odo dňa jej doručenia na AONE alebo TR SR.

3. Každú sťažnosť po preskúmaní podmienok konania predsedom TR SR, ak predseda TR SR sťažnosť neodloží, vybavuje člen TR SR poverený predsedom TR SR (ďalej len „**člen-spravodajca**“) bez účasti sťažovateľa a odporcu. O odložení sťažnosti predseda TR SR upovedomí sťažovateľa a odporcu.

4. Ak sťažnosť predseda TR SR neodloží, doručí sa sťažnosť odporcovi s výzvou na vyjadrenie v lehote nie kratšej ako 15 dní odo dňa doručenia výzvy na vyjadrenie. Vo výzve sa na návrh člena-spravodajcu vymedzia konkrétne ustanovenia Etického kódexu novinára, 1. Protokolu alebo 2. Protokolu, ktoré sú predmetom konania.

5. Člen-spravodajca navrhuje, ako má v zmysle tohto rokovacieho poriadku TR SR postupovať alebo rozhodnúť.

6. TR SR rozhodne vo veci sťažnosti na podklade záverov rozhodnutia člena-spravodajcu na svojom zasadnutí (§ 12).

7. O sťažnosti, ktorú predseda TR SR odložil, TR SR ďalej nekoná.

## § 11
## Príprava prerokovania pred TR SR

1. Odporcovi doručovaná výzva na vyjadrenie popri pripojenej kópii sťažnosti alebo anonymizovaného textu podnetu a všetkých so sťažnosťou alebo podnetom doručených listín obsahuje najmä

   a) poučenie, že ak sa odporca v stanovenej lehote k výzve nevyjadrí, môže o sťažnosti TR SR rozhodnúť aj bez jeho vyjadrenia, a to na základe tvrdení, podkladov a dôkazov predložených sťažovateľom,

   b) poučenie o možnosti uplatnenia námietky zaujatosti v zmysle § 7 rokovacieho poriadku.

2. Ak TR SR začne konanie z vlastnej iniciatívy, vo výzve na vyjadrenie odporcovi uvedie predmet konania a rozhodujúce skutkové okolnosti, pričom vyzve odporcu, aby sa k uvedeným okolnostiam vyjadril.

3. Ak sa odporca nevyjadrí k sťažnosti v lehote uvedenej vo výzve, člen TR SR môže pripraviť návrh rozhodnutia TR SR aj len na základe podkladov a tvrdení sťažovateľa.

4. Predseda TR SR rozhodne po predložení návrhu rozhodnutia členom-spravodajcom alebo senátom TR SR o zaradení veci na zasadnutie TR SR, tajomník TR SR zašle každému členovi TR SR pozvánku na zasadnutie a sprístupní každému členovi TR SR v celom rozsahu v elektronickej forme spis ku konaniu vo veci.

5. TR SR môže prerušiť konanie o sťažnosti, ak zistí, že vec je predmetom civilného súdneho konania alebo trestného konania. Rozhodnutie o prerušení konania o sťažnosti TR SR doručí účastníkom konania; pri prerušení procesné lehoty podľa tohto rokovacieho poriadku neplynú. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na konanie z vlastnej iniciatívy.

6. TR SR je oprávnená vyžiadať si od účastníkov konania najmä doplnenie skutkových okolností alebo dôkazov a ďalšie doplňujúce vyjadrenie alebo informácie.

7. TR SR doručuje písomnosti účastníkom konania prioritne elektronickou poštou na elektronickú adresu uvedenú účastníkom konania.

8. Ak nemožno doručiť písomnosť podľa odseku 7, TR SR doručuje písomnosti prostredníctvom pošty doporučenou zásielkou.

9. Písomnosť doručovaná elektronicky na elektronickú adresu uvedenú účastníkom konania sa považuje za doručenú nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní, aj keď ju adresát neprečítal.

10. Písomnosť doručovaná podľa odseku 8 sa považuje za doručenú dňom jej prevzatia adresátom alebo dňom vrátenia nedoručenej zásielky, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie alebo zásielku odmietne prevziať alebo márne uplynula lehota na prevzatie zásielky.

## § 12
## Zasadnutie, rokovanie a rozhodovanie TR SR

1. Zasadnutia TR SR zvoláva predseda TR SR. TR SR zasadá podľa potreby, a to prezenčne alebo s využitím technických prostriedkov (videokonferencia), ktoré umožňujú overenie totožnosti členov a ich aktívnu účasť na diskusii a hlasovaní v reálnom čase.

2. Zasadnutie formou videokonferencie je rovnocenné prezenčnej forme. Za prítomného sa považuje člen, ktorý je vizuálne a akusticky spojený k zasadnutiu TR SR. V prípade technického výpadku trvajúceho viac ako 5 minút, ktorý znemožňuje účasť na hlasovaní, sa člen považuje za neprítomného, čo sa vyznačí v zápisnici. Hlasovanie on-line sa realizuje menovitým vyjadrením člena na kameru alebo prostredníctvom schváleného hlasovacieho systému.

3. Mimoriadne zasadnutie TR SR je povinný predseda TR SR zvolať aj vtedy, ak o to písomne požiada najmenej tretina členov TR SR; ak predseda TR SR nezvolá mimoriadne zasadnutie do 10 dní, môže mimoriadne zasadnutie zvolať ktorýkoľvek člen TR SR.

4. Zasadnutie TR SR vedie predseda TR SR. V čase neprítomnosti predsedu TR SR alebo v prípade vylúčenia predsedu TR SR z konania vo veci TR SR vedie podpredseda TR SR alebo vekovo najstarší člen TR SR.

5. Program zasadnutia TR SR, miesto a čas zasadnutia, ako aj jeho formu určuje spravidla predseda TR SR, inak ten člen TR SR, ktorý zasadnutie TR SR zvoláva.

6. Členom TR SR sa pozvánka spolu s navrhovaným programom zasadnutia TR SR doručuje najneskôr 10 pracovných dní pred určeným dňom zasadnutia TR SR. Najneskôr 5 pracovných dní pred určeným

dňom zasadnutia musia byť členom TR SR sprístupnené podklady k veciam, ktoré majú byť prerokované na príslušnom zasadnutí TR SR.

7. Rokovanie TR SR je neverejné. Predseda TR SR môže pozvať na zasadnutie TR SR osoby, ktoré môžu prispieť k objasneniu veci, ktorá je predmetom zasadnutia TR SR.

8. Pri prerokúvaní a vydávaní rozhodnutia je TR SR viazaná rozsahom, v akom bola vec prijatá na ďalšie konanie.

9. TR SR je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

10. Na platné rozhodnutie TR SR je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu TR SR, ak predseda nehlasuje alebo nie je prítomný na hlasovaní, rozhoduje hlas podpredsedu, ktorý je vekovo starší.

11. Každý člen TR SR prítomný na zasadnutí TR SR je povinný hlasovať o návrhu rozhodnutia. Pri hlasovaní je neprípustné, aby sa člen TR SR zdržal.

12. Výsledok hlasovania TR SR je verejný; informácia o tom, ako hlasovali jednotliví členovia, je neverejná. Pri prijímaní rozhodnutia môžu byť prítomní len členovia TR SR a tajomník TR SR.

13. Ak TR SR má hlasovať o viacerých porušeniach alebo o viacerých námietkach, hlasuje sa o každom porušení alebo každej námietke jednotlivo, ibaže TR SR rozhodne inak. To platí rovnako aj o hlasovaní o uložení sankcie.

14. TR SR dbá na ochranu utajovanej skutočnosti, dôverných informácií, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, daňového tajomstva, poštového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo osobných údajov, ak boli takéto informácie TR SR doručené a označené ako utajované alebo dôverné informácie.

15. Pri prijímaní rozhodnutia môže člen/členovia TR SR, ktorých presvedčenie nie je v súlade s prijatým rozhodnutím, oznámiť svoj odlišný názor (odlišné stanovisko). Odlišné stanovisko sa zaznamená v zápisnici zo zasadnutia. Odlišné stanovisko sa sprístupní sťažovateľovi, odporcovi alebo tretej osobe na vyžiadanie od TR SR. Odlišné stanovisko nemá povahu rozhodnutia TR SR a nezverejňuje sa.

16. Pokiaľ sa vo veci uskutočňuje ústne pojednávanie, na zasadnutie TR SR pozve predseda TR SR účastníkov konania a požiada účastníkov konania o potvrdenie svojej účasti na zasadnutí TR SR.

17. Členovia TR SR môžu prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutia TR SR. Návrh uznesenia spolu s lehotou na vyjadrenie predkladá členom TR SR predseda TR SR. Členovia TR SR zašlú svoje vyjadrenie prostredníctvom elektronickej pošty na určenú adresu. Ak sa člen TR SR nevyjadrí v určenej lehote, platí, že s návrhom nesúhlasí. V prípade prijímania rozhodnutia mimo zasadnutia TR SR je na prijatie rozhodnutia potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov TR SR. Predseda TR SR oznámi výsledky hlasovania členom TR SR písomne prostredníctvom elektronickej pošty.

## § 13
## Zasadnutie, rokovanie a rozhodovanie senátu TR SR

1. Ak toto ustanovenie neuvádza inak, na zasadnutie, rokovanie a rozhodovanie senátu TR SR sa primerane vzťahujú ustanovenia § 12 rokovacieho poriadku.

2. Senát TR SR je uznášaniaschopný len za prítomnosti všetkých jeho členov.

3. Senát rozhoduje uznesením. Na platné uznesenie senátu je potrebný súhlas najmenej dvoch jeho členov.

## § 14
## Ústne pojednávanie

1. Účastník konania môže požiadať TR SR o ústne pojednávanie. Predseda TR SR môže nariadiť ústne pojednávanie, ak to vyžaduje povaha veci, najmä ak sa tým prispeje k jej objasneniu.

2. Na ústne pojednávanie pozve predseda TR SR účastníkov konania a osoby, ktoré môžu prispieť k objasneniu veci, ktorá je predmetom ústneho pojednávania.

3. Účastník konania a iná osoba prizvaná na ústne pojednávanie sa môže zúčastniť ústneho pojednávania prostredníctvom videokonferencie aj vtedy, ak sa ústne pojednávanie nariadilo prezenčne.

4. V písomnej pozvánke na ústne pojednávanie sa označí vec, miesto a čas ústneho pojednávania, ako aj predmet konania, ďalej sa uvedie, v akom procesnom postavení pozvaná osoba vystupuje a ktoré písomnosti si má priniesť so sebou. Súčasťou pozvánky je aj inštrukcia pre on-line pripojenie sa. Pozvánku je potrebné doručiť najmenej 10 dní pred konaním zasadnutia TR SR.

## § 15
## Priebeh ústneho pojednávania

1. Ústne pojednávanie TR SR vedie spravidla predseda TR SR, inak podpredseda TR SR alebo vekovo najstarší člen TR SR, a to s ohľadom na zachovanie potreby dôstojnosti priebehu zasadnutia TR SR.

2. Ten, kto vedie ústne pojednávanie, po začatí ústneho pojednávania zistí, či sa dostavili pozvaní účastníci konania, ako aj pozvané osoby, ktoré môžu prispieť k objasneniu veci, ktorá je predmetom ústneho pojednávania.

3. Spravodajca alebo člen - spravodajca podá krátku ústnu správu o rozsahu, v akom bol podnet alebo sťažnosť prijatá na ďalšie konanie pred TR SR.

4. Účastník konania prítomný na rokovaní TR SR stručne prednesie v úvode ústneho pojednávania svoje návrhy, ktoré sa musia týkať skutkových okolností a právneho posúdenia veci. Ak je účastníkom konania sťažovateľ, je vypočutý ako prvý v poradí.

5. Účastník konania môže odkázať na svoje písomné podanie, ktoré bolo doručené TR SR.

6. Účastník konania sa môže dať v konaní zastúpiť. Na ústne pojednávanie bude v prípade nariadenia ústneho pojednávania za prítomnosti účastníkov konania pozvaný aj zástupca účastníka konania. Návrhy za účastníka konania môže predniesť aj jeho zástupca, pričom sa na neho aplikujú tie práva a povinnosti ako na účastníka konania.

7. Účastníci konania môžu vzájomne na svoje prednesy na ústnom pojednávaní reagovať a môžu krátkou cestou predložiť TR SR dôkazy, na ktoré nepoukázali v písomnej fáze konania. TR SR rozhodne, ktoré z navrhovaných dôkazov vykoná.

8. Ďalší priebeh pojednávania určuje ten, kto ústne pojednávanie vedie podľa okolností s ohľadom na príslušné konanie vo veci.

## § 16
## Uskutočňovanie a zaznamenávanie priebehu ústneho pojednávania pomocou technických zariadení

1. Z priebehu ústneho pojednávania sa vyhotovuje záznam technickým zariadením určeným na zaznamenávanie zvuku alebo obrazu a zvuku. Takto vyhotovený záznam sa uchová na nosiči dát, ktorý sa po skončení ústneho pojednávania pripojí k príslušnému spisu alebo sa v príslušnom spise urobí poznámka, kde je záznam uložený.

2. Ak účastník konania požiada o kópiu záznamu, TR SR ju vydá bezodkladne, a to len v rozsahu, v ktorom sa záznam týka tohto účastníka konania. Súčasťou vydanej kópie záznamu nemôže byť informácia o hlasovaní členov TR SR.

3. Ústne pojednávanie sa môže uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.

4. Ak to TR SR považuje za vhodné a účelné, spisuje sa o ústnom pojednávaní aj zápisnica. V zápisnici sa najmä označí prerokovávaná vec, uvedú sa prítomní, opíše sa priebeh ústneho pojednávania a uvedie sa podstatný obsah prednesov a výroky rozhodnutia.

5. Ak účastník konania požiada TR SR o kópiu zápisnice, TR SR ju vydá bezodkladne.

**§ 17**
**Zápisnica**

1. O každom zasadnutí TR SR sa vyhotovuje zápisnica v písomnej alebo elektronickej forme.

2. Zápisnica o zasadnutí TR SR obsahuje predovšetkým dátum, čas a miesto zasadnutia TR SR, údaj o tom, či sa na zasadnutí konalo ústne pojednávanie alebo či sa pred zasadnutím uskutočnilo ústne pojednávanie a s ktorým bodom programu zasadnutia súvisí. Ďalej zápisnica obsahuje predmet zasadnutia TR SR, mená a priezviská prítomných členov TR SR, účastníkov konania a iných osôb, ktoré boli prítomné na zasadnutí TR SR.

3. V zápisnici sa uvedie podstatný obsah vyjadrení prítomných, ako aj stručné a výstižné opísanie priebehu zasadnutia TR SR

4. Hlasovanie členov TR SR sa v zápisnici neuvádza menovite, ale obsahuje výsledok hlasovania členov TR SR.

5. Zápisnica zo zasadnutia TR SR sa zasiela členom TR SR elektronicky na adresu ich elektronickej pošty.

6. Zápisnicu zo zasadnutia TR SR podpisuje vlastnoručne alebo formou zjednodušeného elektronického podpisu predseda TR SR alebo člen TR SR, ktorý zasadnutie viedol, a tajomník TR SR. Zápisnicu zo zasadnutia senátu TR SR podpisujú všetci členovia senátu. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina prítomných; pokiaľ je člen TR SR prítomný prostredníctvom videokonferencie, uvedie sa v prezenčnej listine údaj o tom, že bol prítomný on-line.

**§ 18**
**Vyžiadanie záznamu a súčinnosť**

1. Na účely posúdenia súladu s Protokolmi je TR SR oprávnená požiadať v súlade s Protokolmi odporcu, aby jej v lehote 10 dní od doručenia vyžiadania odporcovi, pričom túto lehotu je možné predĺžiť na žiadosť odporcu maximálne o ďalších 5 dní, poskytol elektronicky zvukový/zvukovoobrazový záznam, originál, alebo fotokópiu materiálu, ktorý je predmetom konania vo veci.

2. Odporca je v súlade s Protokolmi taktiež povinný na požiadanie predsedu TR SR predložiť alebo umožniť nahliadnuť do všetkých dokladov preukazujúcich dodržanie posudzovaného pravidla 1. Protokolu alebo 2. Protokolu, ktorými disponuje, alebo predložiť hodnovernú informáciu o obsahu týchto dokladov s vysvetlením, prečo ich nemožno predložiť ani do nich nahliadnuť, inak sa má za to, že také doklady a informácie neexistujú.

3. Odporca je taktiež v súlade s Protokolmi povinný poskytnúť iné informácie alebo ďalšiu súčinnosť TR SR, ktorá je potrebná.

**§ 19**
**Predbežné opatrenie**

1. Na rozhodovanie o predbežnom opatrení sa prednostne vzťahujú ustanovenia článkov 14 Protokolov. Na rozhodovanie o predbežnom opatrení sa primerane vzťahujú ustanovenia § 12 a § 13 rokovacieho poriadku.

2. O nariadení predbežného opatrenia rozhoduje senát TR SR, pokiaľ ide o podnet, inak TR SR; príslušný je ten senát TR SR, ktorému bol podnet pridelený na prerokovanie. Senát TR SR tiež môže

odporučiť, aby TR SR nariadila odporcovi predbežné opatrenia v súlade s článkom 14 príslušného Protokolu.

3. Predbežné opatrenie sa nariaďuje formou uznesenia. Na rozhodovanie o predbežnom opatrení sa vzťahujú ustanovenia § 12 a § 13 rokovacieho poriadku.

**§ 20**
**Niektoré ustanovenia o rozhodnutí vo veci sťažnosti**

1. V písomnom vyhotovení rozhodnutia vo veci, pokiaľ ide o konanie o sťažnosti, sa uvedie označenie TR SR, označenie účastníkov konania a ak je to potrebné aj ich zástupcov, označenie konania vo veci a jeho predmet, výrok, odôvodnenie, poučenie a deň a miesto vydania rozhodnutia.

2. V prípade rozhodnutia o porušení Etického kódexu novinára alebo Protokolov vo výrokovej časti rozhodnutia TR SR uvedie, ktoré ustanovenia Etického kódexu novinára, 1. Protokolu alebo 2. Protokolu boli odporcom porušené, čím boli porušené a akým spôsobom, ako aj uloženú sankciu.

3. V odôvodnení rozhodnutia TR SR uvedie, čoho sa sťažovateľ domáhal, čo bolo predmetom konania začatého podľa § 6 ods. 3 rokovacieho poriadku, aké skutočnosti tvrdil, aké dôkazy označil, ako sa vo veci vyjadril odporca. TR SR vysvetlí, ako posúdila podstatné skutkové tvrdenia a argumenty účastníkov konania, ktoré skutočnosti považuje za preukázané a ktoré nie, ako vec posúdila, prípadne odkáže na ustálenú rozhodovaciu prax. TR SR dbá, aby odôvodnenie rozhodnutia bolo presvedčivé.

4. Rozhodnutie obsahuje aj poučenie o nemožnosti jeho preskúmania.

5. TR SR sťažnosť zamietne, ak zistí, že nedošlo k porušeniu Etického kódexu novinára alebo Protokolov v rozsahu vymedzenom v sťažnosti alebo v rozsahu vymedzenom pri začatí konania.

6. Rozhodnutie podpisuje predseda TR SR, podpredseda TR SR alebo predsedom TR SR poverený člen TR SR.

7. Sťažovateľ je oprávnený vziať svoju sťažnosť späť, a to až do meritórneho rozhodnutia vo veci. Ak sťažovateľ vezme svoju sťažnosť späť, predseda TR SR konanie o nej zastaví.

8. TR SR zastaví konanie aj v prípade, že zo strany odporcu bola vykonaná náprava. O zastavení konania TR SR hlasuje v zmysle § 12 ods. 10 rokovacieho poriadku.

9. Rozhodnutie o prerušení konania a rozhodnutie o zastavení konania obsahuje popri výroku len stručné odôvodnenie a poučenie podľa odseku 4.

10. V konaní o sťažnosti TR SR môže svojím rozhodnutím odporcovi uložiť sankciu:

    a) Upozornenie, ktoré ukladá za menej závažné porušenie,

    b) Znepokojenie alebo vážne znepokojenie, ktoré ukladá za závažné porušenie alebo menej vážne opakujúce sa porušenie,

    c) Verejné pokarhanie, ktoré ukladá pri hrubom, úmyselnom alebo opakovanom závažnom porušení.

11. Pri určovaní druhu sankcie TR SR prihliadne najmä na intenzitu a závažnosť porušenia, na spôsob spáchania porušenia a jeho následok pre sťažovateľa. Rovnako prihliadne aj na priťažujúce okolnosti, ktorými sú najmä opakované porušenie Etického kódexu novinára alebo Protokolov odporcom, závažnosť následku a nedostatok súčinnosti v konaní. Poľahčujúcimi okolnosťami sú opatrenia, ktoré prijal na zmiernenie následkov namietaného porušenia alebo eliminovanie rizika či vylúčenia možnosti opakovania namietaného porušenia a jeho riadna súčinnosť v konaní pred TR SR.

12. Rozhodnutie TR SR je konečné, nie je ho možné napadnúť opravným prostriedkom.

13. Ustanovenia odsekov 1 až 12 sa použijú aj v konaní z vlastnej iniciatívy.

## § 21
## Niektoré ustanovenia o rozhodnutí vo veci podnetu

1. V písomnom vyhotovení rozhodnutia vo veci, pokiaľ ide o konanie o podnete, sa uvedie označenie TR SR alebo senátu TR SR, označenie konania vo veci a jeho predmet, výrok, odôvodnenie, poučenie a deň a miesto vydania rozhodnutia; mená fyzických osôb zúčastnených na konaní vo veci sa neuvádzajú.

2. V prípade rozhodnutia o porušení Etického kódexu novinára alebo Protokolov vo výrokovej časti rozhodnutia TR SR uvedie, ktoré ustanovenia Etického kódexu novinára, 1. Protokolu alebo 2. Protokolu boli odporcom porušené, čím boli porušené a akým spôsobom, ako aj uloženú sankciu.

3. V odôvodnení rozhodnutia TR SR alebo senát TR SR uvedie, čo bolo obsahom podnetu, čo sa ustálilo ako predmet konania a ako sa vo veci vyjadril odporca. TR SR alebo senát TR SR vysvetlí, ako posúdil podstatné skutkové tvrdenia a argumenty odporcu a sťažovateľa, ktoré skutočnosti považuje za preukázané a ktoré nie, ako vec posúdil, prípadne odkáže na ustálenú rozhodovaciu prax, pričom dbá na to, aby odôvodnenie rozhodnutia bolo presvedčivé.

4. Rozhodnutie obsahuje aj poučenie o nemožnosti jeho preskúmania.

5. TR SR podnet zamietne, ak nezistí, že došlo k porušeniu Etického kódexu novinára alebo Protokolov v rozsahu vymedzenom v podnete alebo v rozsahu vymedzenom senátom TR SR.

6. Rozhodnutie TR SR podpisuje predseda TR SR, podpredseda TR SR alebo predsedom TR SR poverený člen TR SR; ak ide o rozhodnutie senátu TR SR, môže také rozhodnutie podpísať predseda senátu TR SR.

7. Senát TR SR a TR SR pokračuje v konaní o podnete, ktorý bol vzatý späť, pokiaľ na jeho prerokovaní trvá odporca, inak konanie o ňom zastaví; rozhodnutie o zastavení konania z tohto dôvodu nie je meritórnym rozhodnutím a popri výroku obsahuje len stručné odôvodnenie a poučenie podľa odseku 4.

8. Za porušenie 1. Protokolu alebo 2. Protokolu sa vždy ukladá sankcia vo forme zverejnenia rozhodnutia TR SR na webovom sídle AONE a TR SR.

9. Ak bolo nariadené predbežné opatrenie (§ 18), v meritórnom rozhodnutí o posudzovanom obsahu za nedodržanie pravidiel 1. Protokolu alebo 2. Protokolu sa vždy ukladá povinnosť niečo konať, nekonať, strpieť alebo sa niečoho zdržať. Taktiež je možné uložiť povinnosť bezodkladného odstránenia alebo nápravy eticky neželaného stavu alebo povinnosť bezodkladne upraviť prístup verejnosti k informáciám eticky želaným spôsobom alebo zamedzenie prístupu verejnosti k týmto informáciám.

10. Pri aplikácii 2. Protokolu TR SR dôsledne rozlišuje medzi spravodajským obsahom, na ktorý sa požiadavka všestrannosti vzťahuje v plnom rozsahu, a autorským komentárom/názorom, ktorý požíva vyššiu mieru ochrany slobody prejavu.

11. TR SR je taktiež pri uložení niektorého z pravidiel Protokolov oprávnená uložiť odporcovi nasledujúce sankcie:

    a) uverejnenie rozhodnutia o porušení spôsobom určeným TR SR, napríklad formou tlačovej správy alebo zverejnením na cudzom webovom spravodajskom portáli,

    b) uverejnenie rozhodnutia o porušení na webovom sídle porušujúcej strany 1. Protokolu alebo 2. Protokolu, v jej obsahovej službe alebo v príslušnom programe,

    c) iné uverejnenie, ako podľa písmen a) alebo b), na náklady porušujúcej strany 1. Protokolu alebo 2. Protokolu s určením lehoty, dĺžky trvania, spôsobu, formy alebo početnosti (frekvencie).

12. Pokiaľ porušenie pravidiel Protokolov trvá alebo hrozí opakovanie alebo ak sa nariadilo predbežné opatrenie, uloží sa popri sankcii podľa odseku 10 alebo 11 aj aspoň jedna z nasledujúcich sankcií:

    a) povinnosť vo forme zákazu ďalšieho šírenia posúdeného obsahu vôbec, zákazu uverejňovania alebo šírenia posúdeného obsahu bez eticky želateľnej úpravy, príkazu stiahnuť (prestať šíriť/ sprístupňovať) posúdený obsah, alebo príkazu upraviť uverejnený obsah tak, aby bol etický a v súlade s Etickým kódexom novinára a obsahom 1. Protokolu alebo 2. Protokolu,

    b) povinnosť bezodkladne prijať iné vhodné opatrenie na predchádzanie podobným porušeniam v budúcnosti, alebo

    c) povinnosť bezodkladne prijať konkrétne opatrenie navrhnuté TR SR, ktoré má pôsobiť preventívne do budúcnosti, napraviť závažné následky šírenia alebo zvýšiť úroveň ochrany pred neetickým konaním alebo nekonaním.

7. V rozhodnutí o uložení sankcie, ktorá spočíva v povinnosti niečo konať, nekonať alebo sa niečoho zdržať, TR SR určí aj lehotu, v ktorej jej odporca oznámi splnenie uloženej sankcie, najmä termín, spôsob a formu splnenia uloženej povinnosti.

8. Ak odporca neoznámi TR SR splnenie uloženej povinnosti v určenej lehote alebo uloženú povinnosť nesplní, tak predseda TR SR podá podnet na začatie konania pred RpMS, Komisiou na ochranu maloletých alebo pred iným príslušným orgánom.

## §22
## Niektoré ustanovenia o výkone rozhodnutia TR SR

1. Výkonom rozhodnutia TR SR, ktorým bolo konštatované porušenie novinárskej etiky alebo porušenie slobody tlače či obmedzenie prístupu novinárov k informáciám, je aj jeho

    a) zverejnenie,

    b) publikovanie na webovom sídle AONE a TR SR,

    c) publikovanie v médiách,

    d) publikovanie vo výročnej správe AONE a TR SR.

2. Rozhodnutie, ktorým bolo konštatované porušenie Etického kódexu novinára, 1. Protokolu alebo 2. Protokolu, sa zverejňuje na webovom sídle AONE alebo aj na webovom sídle TR SR.

3. Výkonom rozhodnutia pri uložení sankcie podľa Etického kódexu novinára, 1. Protokolu alebo 2. Protokolu je aj jeho publikovanie vo výročnej správe TR SR.

4. Ak je odporcom vydavateľ periodickej publikácie, ktorý je povinný publikovať rozhodnutie TR SR, je povinný tak urobiť v najbližšom možnom vydaní svojej periodickej publikácie po doručení písomného vyhotovenia rozhodnutia.

5. TR SR môže od povinnosti publikovania upustiť, ak si to vyžaduje ochrana sťažovateľa.

## §23
## Zverejnenie rozhodnutí a informácií na webovom sídle

1. TR SR je povinná zverejňovať na webovom sídle AONE rozhodnutia, ktorými sa konanie končí.

2. Rozhodnutie podľa odseku 1 sa však nezverejní skôr, než bude doručené účastníkom konania alebo sa nevráti účastníkom neprevzatá zásielka obsahujúca rozhodnutie TR SR.

## §24
## Stanovisko

1. V konaniach vo veci porušenia slobody prejavu, porušenia ochrany zdroja alebo práva vyhľadávať alebo šíriť informácie, ako aj v konaniach vo veci cenzúry alebo obmedzenia prístupu novinárov k informáciám je TR SR oprávnená vydávať aj stanoviská.

2. Na vydávanie stanovísk sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku, ktoré sa vzťahujú na konanie z vlastnej iniciatívy.

## §25
## Záverečné ustanovenia

1. Procesné pravidlá neupravené týmto rokovacím poriadkom môže upraviť predseda TR SR rozhodnutím.

2. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni, ktorým nadobudol platnosť.

3. Podľa ustanovení tohto rokovacieho poriadku sa dokončia i konania začaté pred dňom nadobudnutia jeho účinnosti.

4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje rokovací poriadok TR SR zo dňa 1.12.2024, ako aj rozhodnutie Predsedníčky TR SR č. 2/2025.

5. Tento rokovací poriadok bol schválený ZZ AONE dňa 18. septembra 2026, ktorým nadobudol platnosť.